



PROVINCIA DI FOGGIA

N. _____ del Reg. Contratti Interno

Foggia li, _____

SCHEMA DI CONVENZIONE
PER LA PARTECIPAZIONE DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO _____
AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE DI FOGGIA

PREMESSO CHE:

1. in data 20 aprile 2001, con deliberazione n. 232 è stato approvato dalla Giunta Provinciale il progetto della Biblioteca Provinciale di Foggia di ricostituire il Sistema Bibliotecario Provinciale, finalizzato alla creazione di una rete tra le biblioteche pubbliche, mirante a facilitare e potenziare l'accesso di tutti i cittadini all'informazione bibliografica, attraverso l'allestimento di un catalogo collettivo consultabile mediante strumenti telematici;
2. in data 29 dicembre 2010, con deliberazione n. 341, la Giunta Provinciale ha approvato il Protocollo d'Intesa per lo sviluppo del Sistema di Biblioteche Scolastiche nella provincia di Foggia, autorizzando il competente dirigente ai successivi atti di gestione;
3. detto protocollo d'intesa offre la possibilità di scegliere due livelli differenti di impegni reciproci fra la Biblioteca Provinciale, capofila del Sistema, e la biblioteca scolastica dell'Istituto _____ di Foggia;
4. l'Istituto _____ di Foggia, con deliberazione di Istituto n. ____ del _____, ha espresso la volontà di far aderire la propria Biblioteca scolastica al Sistema Bibliotecario Provinciale e, conseguentemente al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), approvando il citato protocollo d'intesa ed optando per l'adesione al livello **avanzato**;
5. pertanto lo stesso Istituto _____ di Foggia, con deliberazione di Istituto n. _____ del _____, ha disposto l'adesione della propria Biblioteca scolastica al Sistema Bibliotecario Provinciale e al Polo SBN di Foggia, approvando la bozza della presente convenzione;
6. la Provincia di Foggia in esecuzione della deliberazione della Giunta Provinciale n.341 del 29 dicembre 2010, ha approvato la bozza della presente convenzione, che disciplina i rapporti tra le due Istituzioni ed ha autorizzato il dirigente del Settore

Bibliotecario e Museale alla sottoscrizione degli atti relativi e alla successiva gestione;

7. si rende quindi necessario regolare la collaborazione tra la Provincia di Foggia – Settore Bibliotecario e Museale - e l'Istituto _____ di Foggia.

TUTTO CIÒ PREMESSO

l'anno duemilaundici, il giorno del mese di in Foggia, presso la sede della Biblioteca Provinciale di Foggia, sita in viale Michelangelo, n. 1,

TRA

la Provincia di Foggia, cod. fiscale 00374200715, nella persona del Dirigente pro-tempore del Settore Bibliotecario e Museale, che agisce non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente della Provincia, dottor Francesco Mercurio, nato a Foggia il 31 ottobre 1954 e domiciliato per la sua carica in Foggia, alla Piazza XX Settembre, n. 20;

E

L'Istituto _____ di Foggia, cod. fiscale _____, nella persona del professor _____, che agisce non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente Scolastico, nato a _____ il _____ e domiciliato per la sua carica in Foggia, alla Via _____.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 (Preliminare)

1.1. - Le premesse sopra esposte vengono dalle parti confermate e dichiarate parte integrante della presente Convenzione.

Articolo 2 (Oggetto della convenzione)

2.1. - Nel rispetto dell'autonoma potestà di ciascun ente e soggetto aderente, la presente Convenzione ha lo scopo di mettere a sistema le biblioteche scolastiche presenti sul territorio della Provincia di Foggia attraverso lo sviluppo ed il miglioramento del Sistema Bibliotecario Provinciale (d'ora in poi SBP), di cui la Provincia di Foggia è promotore e capofila, graduando - a seconda le volontà, le necessità e le possibilità - i livelli di prestazioni e di impegno di ciascun partecipante.

Articolo 3

(Obbiettivi della convenzione)

E' obiettivo del Sistema la realizzazione di una biblioteca diffusa sul territorio provinciale attraverso:

- a) la promozione di politiche di cooperazione, fra biblioteche e agenzie di informazione pubbliche e private, per migliorare la qualità, la quantità e le modalità di accesso dei servizi informativi offerti al pubblico, in una logica di sistema che consideri la "Biblioteca" come "agenzia informativa", "presidio del retaggio culturale del territorio" e strumento di crescita e di sviluppo per la collettività;
- b) la condivisione e la razionalizzazione delle risorse, al fine di attuare una gestione coordinata di funzioni e di servizi che realizzi economie di scala;
- c) le prestazioni e servizi omogenei e coordinati, in termini di efficacia, qualità e tipologia, per favorire la crescita complessiva dell'offerta delle biblioteche;
- d) l'interscambio di dati, informazioni, materiali e la promozione di azioni di sostegno.

Gli obiettivi sopra individuati si sviluppano attraverso le seguenti linee di attività, inquadrate nella definizione più recente della biblioteca scolastica, come luogo e sostegno specifico dell'apprendimento cooperativo, riscattata dal subalterno ruolo di supporto alla gestione didattica:

- a) *accesso alle risorse elettroniche* (La Biblioteca Provinciale mette a disposizione delle biblioteche aderenti al SBP un'ampia serie di risorse elettroniche e multimediali aggiornate, il cui accesso è consentito gratuitamente attraverso il sito della biblioteca);
- b) *assistenza tecnica e informatica* (L'assistenza fornisce supporto alle biblioteche della rete per problemi riguardanti la programmazione, la progettazione, la promozione e la gestione dei servizi e del patrimonio librario. L'assistenza avviene tramite interventi in remoto o *in loco*);
- c) *fruizione del Bibliobus* (Nato per raggiungere le realtà territoriali sprovviste di biblioteca, il Bibliobus offre, oltre alla lettura in sede e al prestito, la possibilità di accedere ad internet e di iscriversi alla biblioteca);
- d) *catalogazione condivisa e partecipata* (La Biblioteca Provinciale garantisce attraverso il *software* gestionale la catalogazione dei documenti posseduti dalle biblioteche che aderiscono al SBP e garantisce l'accesso alle informazioni attraverso il proprio OPAC);
- e) *coordinamento delle politiche di sviluppo delle raccolte* (Obiettivo di ogni biblioteca è quello di fornire una collezione che incontri i bisogni dell'utenza, nei limiti delle proprie risorse finanziarie e umane. Per ottimizzare queste risorse le biblioteche del Sistema hanno avviato un lavoro di valutazione delle raccolte secondo il metodo *Conspectus*, insieme ad una dettagliata analisi del proprio bacino d'utenza. Ogni biblioteca si doterà quindi di una carta delle collezioni elaborata tenendo conto delle risorse delle altre biblioteche e di quelle di rete, in un'ottica di gestione cooperativa e collaborativa delle collezioni);

- f) *formazione e aggiornamento dei bibliotecari* (Rivolte ai bibliotecari del Sistema, le attività di formazione e aggiornamento sono un fattore strategico per migliorare la gestione delle biblioteche e la fornitura di servizi all'utenza. Gli argomenti trattati riguardano ogni fase del lavoro di biblioteca, dalla catalogazione agli acquisti o al prestito interbibliotecario);
- g) *formazione e aggiornamento degli insegnanti* (Rivolte a tutti gli insegnanti di ogni area disciplinare, l'attività mira a potenziarne le competenze relative all'organizzazione, ricerca e uso delle risorse informatiche di qualsiasi natura o supporto per una didattica *student-oriented*);
- h) *iniziative di promozione e valorizzazione delle singole agenzie bibliografiche* (Le strategie di comunicazione del Sistema sono rivolte a promuovere, interagendo, le forme di espressione delle culture locali e a diffondere le pratiche di lettura. Tutte le iniziative sono finalizzate alla valorizzazione del patrimonio librario e documentario delle biblioteche e all'incremento del numero dei lettori);
- i) *prestito interbibliotecario e fornitura documenti* (Con lo scopo di ampliare la propria offerta informativa e documentaria, le biblioteche del Sistema operano in regime di cooperazione gratuita sia per quanto riguarda il prestito interbibliotecario che la fornitura di documenti. Per accedere a questo servizio l'utente può rivolgersi presso la propria biblioteca);
- l) *statistiche e misurazione dei servizi* (Per migliorare la gestione delle singole biblioteche e del Sistema, la qualità e la quantità dei servizi sono costantemente monitorate con l'ausilio di statistiche semestrali e di indicatori elaborati secondo le direttive dell'AIB).

Articolo 4 (Organizzazione del Sistema)

La Provincia di Foggia è individuata come ente capofila e responsabile della gestione e dello sviluppo del SBP e in tale veste provvede alla assunzione degli atti amministrativi necessari alla attuazione dei programmi di cui alla presente convenzione.

Presidente del SBP è il Presidente della Provincia di Foggia, o suo delegato.

Direttore del SBP è il Direttore della Biblioteca Provinciale di Foggia.

Responsabile del SBP è il responsabile del Polo SBN di Foggia.

Il Direttore del Sistema, insieme al Responsabile del Sistema:

- a) elaborano annualmente un programma di attività per lo sviluppo e il potenziamento del Sistema e un consuntivo del lavoro svolto;
- b) elaborano e curano, avvalendosi eventualmente di consulenze tecniche e scientifiche interne ed esterne, progetti che realizzino la crescita, la promozione e la valorizzazione del Sistema;

c) ricercano collaborazioni con altri Enti (Università, Istituti culturali e di ricerca, enti di formazione, ecc.), associazioni professionali, culturali e privati;

d) propongono tematiche specifiche in merito alle attività di ricerca e alle attività di formazione e aggiornamento dei bibliotecari del sistema.

Nella sua attività, il Direttore del Sistema è coadiuvato da un Tavolo di lavoro composto dal responsabile del Polo SBN, dai responsabili delle aree e delle attività della Biblioteca Provinciale e da un numero massimo di 12 membri rappresentativi dei soggetti aderenti al Sistema a livello avanzato, scelti sulla base della loro esperienza e con criterio di rappresentatività geografica.

Il programma di lavoro annuale del Sistema e il consuntivo del lavoro svolto vengono condivisi con tutti gli aderenti al Sistema nel corso di almeno una giornata annuale di confronto, convocata dal Presidente del Sistema.

Al fine di garantire un corretto ed efficace svolgimento dei compiti previsti ai precedenti punti, la Provincia provvede a:

a) operare quale Ente capofila e coordinatore del SBP, assicurando agli aderenti interventi di assistenza e consulenza tecnica e culturale, di cui alla presente convenzione;

b) inserire le funzioni di coordinamento e gestione amministrativa del Sistema tra gli obiettivi assegnati alla Biblioteca Provinciale nella programmazione esecutiva gestionale annuale (P.E.G) della Provincia di Foggia;

c) concorrere finanziariamente al sostegno dei progetti proposti dal Direttore del Sistema, volti ad assolverne le finalità e ad accrescerne e a potenziarne il valore;

d) promuovere la qualificazione e il miglioramento delle strutture dei servizi bibliotecari aderenti per adeguarli ai requisiti minimi regionali;

e) presentare, in nome proprio e/o per conto degli Enti aderenti, alla Regione progetti, domande di contributo e richieste di finanziamento per lo sviluppo del sistema a rete e per le attività biblioteconomiche e culturali di sistema, ai sensi della vigente legislazione e di altre leggi e provvidenze pubbliche che abbiano attinenza con l'attività bibliotecaria, nonché progetti e domande di finanziamento su bandi promossi da Enti e Fondazioni.

Articolo 5

(Impegni della Provincia di Foggia)

La Provincia di Foggia si impegna a:

a) fornire gratuitamente il sistema operativo per la gestione della biblioteca, senza richiedere il pagamento del canone annuale di aggiornamento e manutenzione, fissato in €985,00=;

b) consentire alla biblioteca scolastica dell'Istituto _____ di Foggia di collegarsi alla rete della Biblioteca Provinciale di Foggia per utilizzare i programmi di gestione del Polo SBN e di colloquio con il SBN;

c) fornire il supporto biblioteconomico ed informatico necessario;

- d) assicurare, tramite adeguati stanziamenti nei bilanci dell'Ente, la gestione, la manutenzione e l'implementazione delle attrezzature *hardware* e *software* del Polo;
- e) mettere a disposizione le procedure del *software* SBN nella versione più aggiornata in uso presso il Polo regionale pugliese di Foggia attraverso risorse proprie;
- f) rendere disponibile l'assistenza per tutti gli aspetti tecnico-informatici attinenti il funzionamento delle procedure SBN e la gestione del Polo, con particolare riferimento all'accessibilità al catalogo e al prestito dei documenti;
- g) curare il coordinamento tecnico, con particolare riferimento alla realizzazione degli aggiornamenti del *software* in uso, alla definizione degli indirizzi tecnico-biblioteconomici per l'organizzazione dei servizi di cooperazione e alla verifica dei risultati dell'attività svolta dal Polo;
- h) fornire l'assistenza tecnico-biblioteconomica per l'uso delle procedure SBN e per l'attivazione dei servizi di cooperazione, promuovendo l'applicazione degli *standard* catalografici di SBN e sostenendo le iniziative di recupero dei cataloghi pregressi, anche ricorrendo a progetti speciali e a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- i) assicurare la continuità del colloquio con l'Indice dell'ICCU;
- l) assegnare alla biblioteca scolastica dell'Istituto _____ di Foggia, partecipante al Polo, l'*account* necessario per le operazioni di rispettiva competenza sul sistema informatico del Polo SBN;
- m) gestire e mantenere la base dati del Polo;
- n) inserire la biblioteca scolastica dell'Istituto _____ di Foggia nel Catalogo Opac generale di Polo, accessibile via Internet;
- o) provvedere alla progettazione e alla realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale delle biblioteche collegate al Polo regionale SBN, eventualmente anche in concorso con altre agenzie formative;
- p) provvedere alla formulazione di progetti e proposte da sottoporre a finanziamenti pubblici e privati, includendo anche la biblioteca scolastica dell'Istituto _____ di Foggia;
- q) consentire l'accesso gratuito alle risorse elettroniche del *server* della Biblioteca Provinciale attraverso una rete privata virtuale;
- r) garantire gli interventi periodici del Bibliobus;
- s) assicurare il coordinamento delle politiche di sviluppo delle raccolte della biblioteca, in un'ottica di gestione cooperativa e collaborativa delle collezioni;
- t) assicurare gratuitamente la formazione e l'aggiornamento dei bibliotecari sulle seguenti principali funzioni: selezione, catalogazione, amministrazione, promozione, preservazione;
- u) coordinare iniziative comuni di promozione e valorizzazione delle singole agenzie bibliografiche;
- v) garantire in forma gratuita il prestito interbibliotecario e la fornitura di documenti;
- z) garantire le rilevazioni statistiche e la misurazione dei servizi.

Articolo 6

(Impegni dell'Istituto _____ di Foggia)

L'Istituto _____ di Foggia, al fine di cooperare con la propria biblioteca scolastica al Sistema Bibliotecario Provinciale, si obbliga a:

- a) garantire la gestione operativa della biblioteca con la disponibilità di attrezzature informatiche, nonché del necessario collegamento telematico con il Polo regionale SBN di Foggia;
- b) nominare un referente bibliotecario con funzioni di raccordo con i responsabili informatici e biblioteconomici del Polo SBN di Foggia;
- c) favorire la partecipazione dei bibliotecari alle iniziative di formazione e aggiornamento definite dal Polo SBN;
- d) adottare gli indirizzi tecnici e biblioteconomici forniti dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico per la formazione e l'aggiornamento dei propri operatori bibliotecari;
- e) garantire l'adozione di tutti gli *standard* previsti dal SBN;
- f) consentire agli utenti la ricerca bibliografica libera e gratuita sulla banca dati del Polo SBN;
- g) promuovere i servizi di informazione bibliografica;
- h) effettuare il prestito interbibliotecario dei documenti posseduti (o la loro riproduzione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela del diritto d'autore) nella rete nazionale SBN;
- i) attenersi alle indicazioni formulate dal Polo SBN di Foggia e dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico, nell'ambito delle rispettive competenze di indirizzo e coordinamento, per quanto attiene all'attività del Polo e a quella del SBN;
- l) provvedere in piena autonomia all'implementazione ed al mantenimento delle attrezzature informatiche di proprietà;
- m) provvedere alle spese relative alle licenze d'uso, ai canoni manutentivi ed al traffico Internet;
- n) garantire ai propri bibliotecari e catalogatori la partecipazione a corsi di formazione e perfezionamento specifici per la professione bibliotecaria e documentale in genere.

L'Istituto _____ di Foggia, al fine di ottimizzare le proprie spese di funzionamento per il bibliotecario ed il catalogatore, si riserva la facoltà di optare per la scelta di servizi associati, cooperando con altri Istituti.

Articolo 7 (Durata e recesso)

La presente convenzione ha durata novennale e può essere modificata, integrata o rinnovata, previo accordo delle parti. Nelle more del rinnovo della convenzione si intende prorogata la presente.

Le parti hanno facoltà di recedere dalla presente convenzione prima della scadenza naturale previa comunicazione agli altri *partners* formalizzata

nell'invio dell'atto deliberativo attestante la recessione dai patti convenzionali.

La mancata osservanza degli impegni previsti nella presente convenzione per 24 (ventiquattro) mesi consecutivi comporta la decadenza della stessa.

Previo preavviso di 30 (trenta) giorni al Dirigente scolastico dell'Istituto _____ di Foggia, la decadenza viene proposta dal Direttore alla Giunta Provinciale, che dispone con proprio atto.

Il silenzio ovvero l'inerzia dell'Istituto _____ di Foggia è considerata dichiarazione di recesso.

Il recesso ovvero la decadenza comportano la perdita di tutti i benefici, anche finanziari, connessi all'adesione al Sistema.

Il presente atto, che consta di numero 8 (otto) fogli, è redatto in triplice copia, viene letto, confermato e sottoscritto tra le parti.

Foggia, li _____

Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto _____
_____ di Foggia

Professor _____

Il Dirigente del Settore Bibliotecario e
Museale della Provincia di Foggia

Dottor Francesco Mercurio