

Tab. 8 - Dotazione documentaria

descrizione	acquisti	doni	copia d'obbligo	%
materiali ingressati fra 1988 e 2001	51.052	150	0	52,05
materiali ingressati nel 2002	1.391	150	0	1,57
materiali ingressati nel 2003	11.456	150	0	11,80
materiali ingressati nel 2004	6.642	150	0	6,90
materiali ingressati nel 2005	4.306	606	0	4,99
materiali ingressati nel 2006	1.647	499	0	2,18
materiali ingressati nel 2007	9.803	251	202	10,42
materiali ingressati nel 2008	4.138	352	538	5,11
materiali ingressati nel 2009	3.870	485	542	4,98
totale	94.305	2.793	1.282	100,00

**Tab. 9 – Referto sul livello di conseguimento dell'obiettivo strategico 2008 denominato
"Preparazione della revisione del patrimonio librario e documentario"**

Numero 18 - Centro di costo Biblioteca Provinciale

Obiettivo n° 3

Descrizione obiettivo	Realizzato
Preparazione della revisione del patrimonio librario e documentario	100,00%

Rif. Programma n° 18

Priorità:Alta

Fasi / Attivita'

N.	Descrizione	Responsabile	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo verifica e revisione del patrimonio " a scaffale aperto" collocato nelle sale	Mercurio F.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Spostamento in deposito dei documenti obsoleti	Mercurio F.							■	■	■	■	■	■
3	Alienazione o distruzione dei materiali inutilizzabili	Mercurio F.											■	■

Prevista; Prevista e Realizzata;
 Non Prevista ma Realizzata;

Indicatori associati all'Obiettivo

Tipo	Cod.	Descrizione	Unita' Misura	2007 (Consuntivo)	2008 (Consuntivo)	2009 (Consuntivo)
PER	521	Documenti controllati	n°	70.913	160.850	
PER	522	Documenti sottoposti a rotazione	n°	11.809	2.871	
PER	523	Documenti dichiarati alienabili o smarriti	n°	251	36	

Personale impiegato

Categoria	N° unità	% impiego	Note
Unità	17	100%	